

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ИКС»
Генрих С.П.
«02» мая 2022 г.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Редакция 01
Вступает в силу с «17» мая 2022 г.

Новосибирск 2022 г

Настоящее Пользовательское соглашение, являясь основным нормативным документом Сервиса «Система Управления Предприятием» (далее по тексту – «Сервис»), определяет требования, условия и порядок информационно-технологического обслуживания Участника в Сервисе, включающего, в том числе, оказание Организатором услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Пользовательскому соглашению, права и обязанности Организатора Сервиса и Участников, а также порядок присоединения Участников к настоящему Пользовательскому соглашению (далее – «Пользовательское соглашение»).

Требования и условия, установленные Пользовательским соглашением, являются обязательными для исполнения всеми Участниками.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Авторизация – процесс подтверждения достоверности полномочий Администратора и/или Пользователей на доступ к учетной записи (Аккаунт), созданной Администратором при регистрации.

1.2. Администратор – сотрудник Участника, уполномоченный Участником работать в Сервисе, а также наделённый Участником правами, позволяющими регистрировать Пользователей и/или изменять права и доступы зарегистрированным им Пользователям.

В соответствии с Технологией Сервиса Администратором, Участником и Пользователем в Сервисе может быть одним одно лицо.

1.3. Аккаунт – учетная запись Участника, необходимая для идентификации (аутентификации) Участника в Сервисе.

1.4. Заявка – официальный документ, необходимый для подключения или отключения Участнику услуг в Сервисе. Заявка направляется Участником Организатору по каналам взаимодействия (электронной почте).

1.5. Использование Сервиса – способ использования Сервиса, предусматривающий эксплуатацию функционала Сервиса, включая просмотр Контента с использованием Сервиса, регистрацию и/или авторизацию Участника в Сервисе; получения Участником услуг Сервиса.

В соответствии с Пользовательским соглашением Участник вправе использовать Сервис для ознакомления с его функционалом с целью принятия решения о дальнейшем использовании Сервиса в соответствии с Пользовательским соглашением (пробный период), для деловых операций, относящихся к его основной деятельности, и для административных целей Участника.

Доступ к Сервису, в том числе документации Сервиса, программным интерфейсам, могут осуществлять исключительно сотрудники (работники) Участника (Администратор, Пользователи) и/или сам Участник. Не допускается использование Сервиса в целом или его части для модификации существующих программ для ЭВМ или создания новых программ для ЭВМ, оказания третьим лицам услуг, не связанных с осуществлением Участником своей уставной деятельности, в том числе услуг по аутсорсингу бизнес-процессов или обеспечению автоматизации таких третьих лиц, иное использование за вознаграждение в пользу третьих лиц, равно как использование Сервиса не в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, и иные способы использования, прямо не предусмотренные Пользовательским соглашением.

1.6. Контент – любые информационные материалы, включая текстовые, графические, аудиовизуальные и прочие материалы, к которым можно получить доступ с использованием Сервиса.

Организатор никак не связан с Контентом, размещенным Участником в Сервисе, и не осуществляет проверку содержания, подлинности и безопасности такого Контента либо его компонентов, а равно его соответствия требованиям российского права, и наличия у Участников необходимого объема прав на его распространение и/или использование.

Всю ответственность за содержание такого Контента и соответствие его требованиям российского права несет Участник, создавший такой Контент и/или разместивший его в Сервисе.

1.7. Личный кабинет – персональный раздел Сервиса, к которому Участник получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации в Сервисе. Личный кабинет предназначен для хранения данных Участника, просмотра и управления доступными функциональными возможностями Сервиса, для предоставления Организатором услуг Сервиса, просмотра Участником информации о подключенных пакетах и услугах, о состоянии лицевого счета, и получения уведомлений от Организатора Сервиса.

1.8. Логин – уникальная в рамках Сервиса последовательность, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая Организатору однозначно идентифицировать Участника в Сервисе. От Участника может быть зарегистрирован только один Администратор, а у Участника может быть только один Логин. Действие, совершенное Администратором в Сервисе под зарегистрированным Логин, считается действием, совершенным Участником.

1.9. Организатор (Правообладатель) –обладатель исключительного права на Сервис и организатор Сервиса. Организатор осуществляет информационно-технологическое обслуживание Участников в рамках Сервиса (Общество с ограниченной ответственностью «ИКС», ИНН 5404433048, КПП 540401001, юридический адрес: 630078, г. Новосибирск, ул. Пермитина, д.16-50).

1.10. Официальное уведомление – это юридически значимая передача Организатору/Участнику информации по любым вопросам, связанным с выполнением им функций в Сервисе, в виде Заявки, документа на бумажном носителе, электронного документа, заверенного уполномоченным лицом уведомителя (собственноручной подписью, квалифицированной электронной подписью соответственно, простой электронной подписью, если это прямо предусмотрено Пользовательским соглашением).

Официальное уведомление позволяет достоверно установить, что оно исходит от уведомителя.

Передача Официального уведомления производится либо по электронным каналам связи (электронной почтой, с помощью ЭДО), либо по почте заказным письмом, курьерской связью, с уведомлением о получении.

Моментом получения Официального уведомления является:

- в случае использования электронных каналов связи – дата получения Официального уведомления;

- в любом другом случае – дата фактического вручения Официального уведомления получателю.

1.11. Пакет услуг-комплекс услуг Организатора, оказываемых Участнику в рамках Сервиса.

1.12. Пароль – секретная последовательность символов (и/или знаков), которая известна только Администратору или Пользователю предназначена для подтверждения того, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина.

1.13. Пользователи – специалисты (работники) Участника, зарегистрированные Администратором и уполномоченные Участником работать в Сервисе в соответствии с условиями Пользовательского соглашения и правам, зарегистрированным Администратором в Сервисе.

1.14. Регистрация - процедура внесения Участником (Администратором) данных в специальную форму, расположенную Организатором на Сайте, с целью создания Аккаунта.

1.15. Сайт – <https://sup.best/>– официальный веб-сайт Организатора в сети Интернет, на котором Организатор размещает любую информацию, связанную с функционированием Сервиса, в том числе Пользовательское соглашение и типовые формы документов.

1.16. Сервис – комплекс программного, информационного и аппаратного обеспечения, установленный у Организатора и реализующий информационно-технологическое обслуживание Участников путем предоставления Участникам доступа к функциональным возможностям Сервиса и размещенного в Сервисе Контента в порядке и на условиях, установленных Пользовательским соглашением.

В целях осуществления Организатором информационно-технологического обслуживания Участника в соответствии с условиями Пользовательского соглашения Организатор предоставляет Участнику на период участия последнего в Сервисе неисключительное право использования (простую (неисключительную) лицензию, далее – «Лицензию») на программу для ЭВМ (АРМ доступа к Сервису), необходимую для обеспечения доступа Участника к Сервису в целях организации работы Инфраструктуры Участника (аппаратно-программный комплекс Участника, который присоединяется к Сервису) и информационного обмена между Сервисом, Инфраструктурой Участника.

Участник не вправе передавать право использования (воспроизведения) АРМ доступа к Сервису третьим лицам.

Вознаграждение Организатора за предоставление Участнику Лицензии входит в стоимость услуг в рамках Сервиса.

Действие Лицензии начинается с даты вступления в силу Договора и продолжается в течение всего срока действия указанного Договора. Договор имеет силу акта, подтверждающего выполнение Организатором обязательств по передаче Участнику Лицензии.

1.17. Тариф - размер вознаграждения Организатора за предоставление Участникам доступа к Сервису. Доступные Тарифы размещены на Сайте по адресу: <https://sup.best/info/tariff/html>.

1.18. Технология Сервиса – единый производственный процесс в Сервисе, закрепленный в технической документации к оборудованию, программному обеспечению, спецификациях форматов взаимодействия и обязательный для исполнения Организатором и Участниками. Техническая документация, спецификации форматов взаимодействия и иные документы, относящиеся к Сервису размещены на Сайте.

1.19. Услуга – комплекс взаимосвязанных действий, совершаемый Организатором по Заявке Участника, связанных с информационно-технологическим обслуживанием Участника в Сервисе. Перечень (виды) Услуг в Сервисе, порядок и условия их оказания, условия оплаты установлены Пользовательским соглашением.

1.20. Участник – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый, присоединившийся к Пользовательскому соглашению в порядке и на условиях, предусмотренных Пользовательским соглашением.

1.21. Электронный адрес Организатора - это официальный электронный адрес Организатора, используемый Организатором для обмена электронными сообщениями с Участниками support@sup.best.

1.22. Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, пригодной для восприятия человеком с использованием ЭВМ, а также для передачи по каналам электронной связи или обработки в информационных системах.

1.23. Электронное сообщение – группа данных в электронном виде, сформированная в инфраструктуре Участника или Организатора, используемая для обмена информацией между Организатором и Участником и передаваемая по каналам электронной связи (электронная почта) между Организатором и Участником. Электронное сообщение формируется в соответствии с требованиями Технологии Сервиса и/или требованиями Пользовательского соглашения.

Стороны признают юридическую силу электронных сообщений и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, в случае, если обмен электронными сообщениями происходит с использованием электронного адреса Организатора и указанного при регистрации Участником электронного адреса Участника.

Участник, изменивший адрес своей электронной почты, обязан незамедлительно уведомить Организатора путем направления Официального уведомления с указанием нового адреса электронной почты.

1.24. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. СОСТАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕРВИСУ И ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ СЕРВИСА.

2.1. Пользовательское соглашение, помимо текста, включает следующие документы:

- Приложения:
 - Приложение № 1 – Перечень услуг и Тарифов Сервиса.
 - Приложение № 2 – Политика конфиденциальности.
 - Приложение № 3 – Требования информационной безопасности при работе в Сервисе и требования по обеспечению надежности и бесперебойности функционирования Сервиса.
 - Приложение № 4 – Перечень передаваемых Участником Организатору в рамках работы в Сервисе данных.
 - Приложение № 5 – Соглашение об обмене документами с использованием электронного документооборота.
 - Приложение № 6 – Порядок обмена между Организатором и Участником электронными сообщениями и документами в рамках Сервиса.
 - Приложение № 7 – Порядок технологического подключения Участника к Сервису, порядок взаимодействия Участников в рамках Сервиса.
 - Приложение № 8 – Порядок определения рейтинга Участника и размещения рейтинга на Сайте.
 - Типовые формы документов, размещенные на Сайте Сервиса.

2.2. Присоединение Участников к Пользовательскому соглашению осуществляется путем заключения Договора присоединения к Сервису (далее – Договор) и безусловного принятия Участниками Пользовательского соглашения в целом и в полном объеме в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в результате заключения Договора. В результате заключения Договора и в процессе осуществления своей деятельности в рамках Пользовательского соглашения Участники каждый раз в момент получения/предоставления услуг вступают между собой в прямые договорные отношения, предусмотренные Пользовательским соглашением.

Участник подписывает Договор и присоединяется к Пользовательскому соглашению в результате акцепта Участником Пользовательского соглашения одним из следующих возможных способов:

- подписания Организатором и Участником (уполномоченным представителем Участника) собственноручными подписями Договора;

-подписания Участником (уполномоченным представителем Участника) собственноручной подписью Договора и направления с указанного Участником при регистрации почтового адреса скана-копии подписанного Участником Договора на электронный адрес Организатора Сервиса. Дата получения Организатором Договора является датой присоединения Участника к Сервису на условиях Пользовательского соглашения и Договора.

При этом Стороны признают юридическую силу за указанными электронными документами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон;

- подписания Участником (уполномоченным представителем Участника) Договора квалифицированной электронной подписью Участника (уполномоченного представителя Участника) и направления указанного Договора Организатору Сервиса в порядке, согласованном Организатором и Участником в Соглашении об обмене документами с использованием электронного документооборота. Дата получения Организатором Договора является датой присоединения Участника к Сервису на условиях Пользовательского соглашения и Договора;

-оплаты Участником вознаграждения за первый месяц оказания информационно-технологических услуг в рамках Сервиса (предоплата в полном размере) на основании выставленного Организатором Счета на оплату.

Счет выставляется Организатором в день подачи Участником Заявки на регистрацию в Сервисе после ознакомления Участником с условиями Пользовательского соглашения.

Дата поступления на расчетный счет Организатора с расчетного счета Участника оплаты по Счету является датой присоединения Участника к Сервису на условиях Пользовательского соглашения и Договора.

В результате совершения Участником конклюдентных действий (подачи Заявки на регистрацию в Сервисе и оплаты вознаграждения по Счету), подписания Участником и Организатором Договора, а также в процессе осуществления Участником деятельности в рамках Пользовательского соглашения Участник и Организатор каждый раз в момент получения/предоставления услуг вступают между собой в прямые договорные отношения, предусмотренные Пользовательским соглашением.

Перечень и стоимость услуг, оказываемых Организатором Участнику, определяется в Договоре и/или счете на оплату услуг Сервиса.

В случае необходимости подключения/изменения Участником перечня услуг (пакета услуга) Сервиса, указанных в Заявке на регистрацию/подключение услуг, Участник направляет Организатору Заявку на оказание услуг в Сервисе, а размер ежемесячного вознаграждения Организатора по подключенным услугам определяется на основании Тарифов Сервиса.

В случае необходимости изменения Участником перечня услуг Сервиса, подключенных Участнику в рамках Сервиса, Стороны в отдельном порядке согласовывают новый размер ежемесячного вознаграждения Организатора и подтверждают новую стоимость услуг путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору, на основании Заявки Участника.

2.3. Присоединяясь к Пользовательскому соглашению Участник действует в рамках Пользовательского соглашения до даты выхода Участника из Сервиса в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Организатор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Пользовательское соглашение, при этом Организатор вносит изменения в Пользовательское соглашение в форме новой редакции Пользовательского соглашения или отдельного документа (текста изменений/дополнений) и размещает их на Сайте, о чем информирует Участника путем опубликования на Сайте информационного сообщения об изменениях.

В случае несогласия с внесенными изменениями в Пользовательское соглашение, Участник имеет право отказаться от участия в Сервисе и расторгнуть Договор в порядке, установленном в п. 2.6. Пользовательского соглашения.

Новая редакция Пользовательского соглашения вступает в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента размещения их на Сайте. С момента вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения Участник руководствуется условиями новой редакции Пользовательского соглашения, размещенной на Сайте. Начало работы Участника на условиях, предусмотренных новой редакцией Пользовательского соглашения, означает полное и безусловное согласие Участника с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных новой редакцией Пользовательского соглашения.

2.5. Прекращение (расторжение) Договора может осуществляться:

- по инициативе Участника;
- по инициативе Организатора;

-в иных случаях, предусмотренных Пользовательским соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив Официальное уведомление Организатору. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения организатором Официального уведомления от Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора.

2.7. Организатор вправе принять в одностороннем внесудебном порядке решение о приостановлении обслуживания Участника в Сервисе в следующих случаях:

2.7.1. Участник не может или отказывается исполнять установленные условия Пользовательским соглашением и/или Договором обязанности;

2.7.2. трехкратное в течение календарного года нарушение Участником условий Пользовательского соглашения и/или Договора;

2.7.3. программно-аппаратный комплекс Участника не соответствует требованиям информационной безопасности и условиям Пользовательского соглашения;

2.7.5. в случае, если просрочка оплаты Участником услуг Организатора составляет более 30 (Тридцати) календарных дней;

2.7.6. в случае если Участник при регистрации или при работе в Сервисе предоставил Организатору недостоверную информацию или у Организатора есть основания полагать, что предоставленная Участником информация неполная и/или недостоверна.

2.8. В случае установления фактов, указанных в подпунктах пункта 2.7 Пользовательского соглашения, Организатор направляет Участнику Официальное уведомление о возможном приостановлении обслуживания Участника в Сервисе. В направляемом Официальном уведомлении Организатор указывает каждое установленное нарушение и определяется срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней, в течение которого нарушение должно быть устранено. Если нарушение не будет устранено в указанный в уведомлении срок, Организатор вправе принять решение о прекращении обслуживания Участника в Сервисе или приостановлении обслуживания Участника в Сервисе.

2.9. Организатор вправе принять в одностороннем внесудебном порядке решение о прекращении обслуживания Участника в Сервисе в случаях:

2.9.1. если Участник объявляет о своей ликвидации;

2.9.2. если в отношении Участника инициирована процедура несостоятельности (банкротства);

2.9.3. если у Участника отозвана лицензия на осуществление основного уставного вида деятельности Участника;

2.9.4. в случаях, когда продолжение работы Участника в Сервисе влечет риски для функционирования Сервиса и/или Участников/Организатора, в том числе финансовые или технологические.

В случаях наступления любого из событий, указанных в подпунктах пункта 2.9 Пользовательского соглашения, Организатор вправе принять решение о прекращении обслуживания Участника в Сервисе, о чем Организатор направляет Участнику Официальное уведомление. Прекращение обслуживания Участника в указанных случаях осуществляется путем прекращения оказания услуг в отношении Участника в Сервисе с момента наступления в отношении Участника указанных событий или с даты, когда Организатору стало известно о наступлении таких событий в отношении Участника. Договор с Участником считается прекратившим свое действие (расторгнутым) с даты прекращения обслуживания Участника в Сервисе.

2.10. До даты прекращения обслуживания в Сервисе Участник обязан исполнить все обязательства, установленные Пользовательским соглашением и Договором.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА В СЕРВИСЕ

3.1. Для регистрации в Сервисе Участник направляет Организатору Заявку на регистрацию в Сервисе. Участник присоединяется к Пользовательскому соглашению в порядке и на условиях, указанных в пункте 2.2. Пользовательского соглашения.

3.2. Для регистрации в Сервисе Участник передает Организатору информацию, указанную в Приложении № 4 к Пользовательскому соглашению, а также Участник указывает действующий адрес электронной почты в домене Участника.

3.3. При этом указанный Участником адрес электронный почты является адресом, с которого Участник может направлять Организатору Официальные уведомления, а также на такой адрес Организатор может направлять Участнику Официальные уведомления, уведомления и информацию о работе Сервиса, счета на оплату, акты оказанных в рамках Сервиса услуг и так далее.

3.4. На указанный Участником адрес электронный почты (далее- «адрес электронный почты Участника») Организатор направляет письмо с подтверждением регистрации Участника, Счетом на оплату за первый месяц оказания Участнику услуг в рамках выбранных Участником услуг Сервиса (пакета услуг).

3.5. После оплаты Участником указанного Счета Организатор на адрес электронный почты Участника направляет ссылку на адрес Личного кабинета Участника, Логин и Пароль (активация доступа к Сервису).

3.6. Для взаимодействия Участника и Организатора в рамках информационно-технологического обслуживания Организатор осуществляет регистрацию Участника (сотрудников Участника) в Сервисе.

3.7. При заполнении Заявки на регистрацию в Сервисе Участник передает Организатору контактную информацию уполномоченного представителя Участника при работе в Сервисе (Приложение № 4 к Пользовательскому соглашению).

3.8. Организатор регистрирует указанного Участником уполномоченного представителя Участника в Сервисе в качестве Администратора. С даты регистрации Организатором Администратора в Сервисе все действия, совершенные Администратором в рамках Сервиса, считаются действиями, совершенными Участником.

3.9. Дальнейшая регистрация Пользователей осуществляется Администратором после размещения соответствующих запросов в Сервисе.

3.10. Зарегистрированные Пользователи Сервиса перед началом работы в Сервисе должны ознакомиться с правилами работы Сервиса (инструкцией пользователя).

3.11. Для Аутентификации Участника (Администратора или Пользователя) в Сервисе участнику каждый раз необходимо вводить на Сайте свой логин и пароль.

3.12. При введении Участником (Администратором или Пользователем) логина и пароля Сервис сравнивает введенные данные с уже существующими в базе данных Сервиса зарегистрированными логинами и паролями, а также осуществляет проверку их принадлежности Участнику (Администратору или Пользователю).

3.13. После успешной проверки Участник (Администратор или Пользователь) считается Аутентифицированным в Сервисе.

3.14. Использование Аутентифицированным Участником (Администратором или Пользователем), далее – «Аутентифицированные лица», логина и пароля в Сервиса и на Сайте Организатора обеспечивает наличие простой Электронной подписи в терминах Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 года.

3.15. Любые действия в Сервисе Аутентифицированными лицами считаются выполненными Участником.

3.16. Факт совершения действий в Сервисе Аутентифицированными лицами фиксируется в Системном журнале. Участник имеет возможность удостовериться в действительности такого факта путем запроса у Организатора выписки из Системного журнала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА И УЧАСТНИКА ПРИ РАБОТЕ С СЕРВИСОМ

4.1. Права Организатора

4.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения в Пользовательское соглашение, размещая новую редакцию на Сайте не менее чем за 5 (пять) календарных дней до их вступления в силу.

4.1.2. Прекратить/приостановить обслуживание Участника в соответствии с п. 2.7. и п. 2.9. Пользовательского соглашения.

4.1.3. Устанавливать Технологические перерывы в предоставлении Сервиса с предварительным уведомлением Участника не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты наступления Технологических перерывов путем размещения информации на Сайте.

4.2. Обязанности Организатора

4.2.1. Оказывать Участнику информационно-технологическое обслуживание в соответствии с перечнем услуг, указанных в Приложении № 1 Пользовательского соглашения, и на основании Официальных уведомлений и Заявок, направленных Участником с указанием перечня услуг, подключаемых конкретному Участнику.

4.2.2. Осуществлять регистрацию Участников в Сервисе.

4.2.3. Обеспечивать работоспособность Сервиса.

4.2.4. Обеспечить наличие действующих лицензий программ, необходимых для работы Сервиса, перечень которых, равно как способ, порядок и условия предоставления возможности их использовать, определяются Организатором в одностороннем порядке.

4.2.5. Размещать на Сайте и поддерживать в актуальном состоянии инструкции и документацию для работы в Сервисе.

4.2.6. Размещать на Сайте и поддерживать в актуальном состоянии инструкции и документацию для работы в Сервисе.

4.2.7. Размещать на Сайте рейтинг Участника согласно условиям Приложения № _к Пользовательскому соглашению.

4.2.8. Осуществлять хранение информации, имеющей отношение к работе Участника в Сервисе в течение срока действия Договора и 30 (тридцати) календарных дней после прекращения Договора (далее-«период хранения информации»). До даты прекращения Участник обязуется осуществить копирование указанной информации. По истечении периода хранения информации Организатор имеет право уничтожить указанную информацию без возможности ее восстановления.

4.3. Права Участника

4.3.1. Использовать Сервис для организации работы Участника.

4.3.2. Направлять Официальные уведомления о подключении дополнительных услуг в соответствии с условиями Пользовательского соглашения.

4.3.3. В рамках Сервиса взаимодействовать с другими Участниками согласно условиям, указанным в Приложении № 7 к Пользовательскому соглашению.

4.3.4. В случае несогласия с размещением Организатором на Сайте рейтинга Участника направить Организатору Официальное уведомление об отказе от размещения указанной информации об Участнике. На следующий рабочий день после получения указанного уведомления Организатор удаляет информацию о рейтинге Участника.

4.3.5. В любое время прекратить участие в работе Сервиса, направив Организатору соответствующее письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения работы.

4.4. Обязанности Участника

4.4.1. Ознакомиться с содержанием Пользовательского соглашения и принять условия Пользовательского соглашения целиком в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

4.4.2. Регулярно знакомиться с информацией о работе Сервиса, в том числе обо всех изменениях в работе Сервиса на Сайте.

4.4.3. В случае несогласия Участника с новой редакцией Пользовательского соглашения, размещенного Организатором на Сайте, Участник письменно извещает Организатора о прекращении работы в Сервисе до момента вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения. Не направление Участником письменного уведомления Организатору о прекращении работы в Сервисе до момента вступления новой редакции Пользовательского соглашения в силу означает согласие Участника с новой редакцией Пользовательского соглашения, а также принятие всех обязательств, предусмотренных указанным Пользовательским соглашением.

4.4.4. Своевременно и в полном объеме осуществлять все платежи, предусмотренные Тарифами Сервиса и Договором, в порядке, предусмотренном разделом 5 Пользовательского соглашения.

4.4.5. Самостоятельно обеспечивать работоспособность Инфраструктуры Участника и иных программно-аппаратных комплексов, установленных у Участника.

4.4.6. Участник обязуется своевременно обновлять программное обеспечение Инфраструктуры Участника в соответствии с рекомендациями, предоставляемыми Организатором, и рекомендациями, предоставляемыми разработчиками программного обеспечения, используемого в Инфраструктуре Участника.

4.4.7. Участник обязуется самостоятельно получать все необходимые согласования, согласия (включая, но не ограничиваясь согласиями субъектов персональных данных на обработку персональных данных и размещения персональных данных в Сервисе) и разрешения для передачи/получения информации посредством Сервиса, возможности работы на условиях Пользовательского соглашения и предоставления Организатору информации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных Пользовательским соглашением.

4.4.8. Не распространять, не публиковать, не копировать, не отчуждать иным образом, не передавать третьим лицам любую информацию, полученную в ходе предоставления Организатором Участнику информационно-технологического обслуживания на условиях Пользовательского соглашения.

4.4.9. Назначить уполномоченное лицо Участника (включая Администратора) для взаимодействия с Организатором, о чем уведомить Организатора путем направления Официального уведомления (Заявки). В случае изменения уполномоченного лица незамедлительно направить Организатору Официальное уведомление и Заявку на регистрацию в Сервисе нового Администратора.

4.4.10. Использовать документацию к Сервису на условиях и в пределах, определенных Пользовательским соглашением, исключительно на условиях конфиденциальности.

4.4.11. Самостоятельно принимать решение об использовании Сервиса в своей деятельности, с принятием на себя всех рисков, связанных с его использованием.

4.4.12. Самостоятельно нести ответственность за корректность данных, вводимых им в процесс использования Сервиса, а также за соответствие вводимых данных требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьим лицами в случаях, когда Участник (Администратор и/Пользователи) вводит данные, не имеющие к нему прямого отношения (например, данные третьих лиц), или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4.13. Самостоятельно проверять вводимые им данные на предмет их корректности (Сервис не проверяет корректность вводимых Участником данных. Сервис использует вводимые Участником данные в полном объеме только для подготовки запрошенных Участником документов и операций).

4.4.14. Обеспечить ознакомление Администратора и Пользователей с регламентирующими документами Сервиса.

4.4.15. Участник обязуется не использовать Сервис для:

-размещения и/или распространения контрафактных материалов;

- размещения и/или распространения материалов порнографического характера, а равно пропаганды порнографии и детской эротики, и рекламы интимных услуг;
- распространения любой иной запрещенной информации, включая материалы, экстремистского характера, а также направленных на ущемление прав и свобод человека по признакам расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, языка, и пола, подстрекающие к совершению насильственных действий в отношении человека, либо к бесчеловечному обращению с животными, призывающие к совершению иных противоправных действий, в том числе разъясняющие порядок изготовления и применения оружия, наркотических средств и их прекурсоров, и т.д.;
- распространения недостоверной информации, порочащей честь достоинство или деловую репутацию третьих лиц;
- преимущественного или исключительного размещения ссылок на другие сайты;
- совершения иных противоправных действий, включая получение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, ее распространение, неправомерный доступ к компьютерной информации, использование и распространение вредоносных компьютерных программ, нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей, организации азартных игр, проведения лотерей и иных стимулирующих мероприятий в нарушение действующего законодательства.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ПОДКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок оплаты услуг

5.1.1. Все расчеты между Сторонами производятся в безналичном порядке, в рублях Российской Федерации.

5.1.2. Вознаграждение Организатора за информационно-технологическое обслуживание определяется согласно Приложению № 1 к Пользовательскому соглашению (Перечень услуг и Тарифов Сервиса), публично опубликованному на Сайте.

5.1.3. Вознаграждение Организатора за информационно-технологическое обслуживание Участника взимается ежемесячно с первого числа месяца, подачи Заявки на регистрацию Участника в Сервисе.

5.1.4. Сумма вознаграждения Организатора рассчитывается на основании Тарифов, установленных Приложением № 1 к Пользовательскому соглашению, и выплачивается в пользу Организатора на основании счета, выставленного Организатором в первый день месяца оказания Участнику услуг Сервиса (стопроцентная предоплата), в порядке, предусмотренном п. 5.1.5. Пользовательского соглашения. Перечень оказываемых конкретному Участнику услуг определяется в соответствии с Заявкой Участника на подключение к Сервису и Официальными уведомлениями Участника на подключение дополнительных услуг и учитывается при определении суммы вознаграждения Организатора, начиная с первого числа календарного месяца, в котором Организатором были получены Заявка Участника и/или Официальное уведомление Участника на подключение дополнительных услуг соответственно.

5.1.5. Организатор в течение 10 (Десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным направляет Участнику на электронный адрес Участника соответствующие Акты сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающие оказание услуг за отчетный месяц.

5.1.6. В случае немотивированного отказа Участника от подписания предоставленного ему Акта сдачи-приемки оказанных услуг, или неподписании такого Акта в пятидневный срок с момента получения Участником данного документа, указанный Акт, подписанный лишь Организатором, признается надлежащим, подтверждает выполнение Организатором обязательств в полном объеме и с надлежащим качеством услуг, и является основанием для оплаты, а в случае неоплаты Участником услуг Организатора основанием для предъявления претензий.

5.1.7. Оплата производится Участником в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего счета от Организатора, но в любом случае не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца оказания Участнику услуг в рамках Сервиса.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1. Участник, принимая условия Пользовательского соглашения, дает свое согласие на получение от Организатора в Личный кабинет информационных и рекламных сообщения (далее — «нотификаторы») с информацией о важных событиях, происходящих в рамках Сервиса или в связи с ним, в том числе, но не исключительно:

- о дате Технологических перерывов в работе Сервиса;
- о наличии задолженности Участника по оплате услуг Сервиса.

6.2. Организатор вправе использовать нотификаторы в рамках информационно-технологического обслуживания для информирования Участников об изменениях и новых возможностях Сервиса и/или об изменении Пользовательского соглашения или иных документов Сервиса, а также в связи с проведением маркетинговых акций, в том числе в рекламных целях.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе предоставления Организатором Участнику информационно-технологического обслуживания на условиях Пользовательского соглашения, как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, и каждая Сторона отвечает за соблюдение данного требования.

7.2. Организатор обеспечивает безопасное хранение информации, используемой Участниками в рамках Сервиса, и предоставляет доступ к ней только уполномоченным лицам.

7.3. Стороны соглашаются, что обеспечение Организатором информационно-технологического взаимодействия в рамках Сервиса не нарушает прав собственности Участника, пользователей и сотрудников Участника в отношении информации, передаваемой с использованием Сервиса, а также не нарушает обязательств по неразглашению информации со стороны Участников.

7.4. Участник признает, что Сервис и документация к нему содержат информацию, характеризующуюся высокой степенью конфиденциальности, являющейся уникальной, секретной и ценной информацией Организатора, и обязуется не разглашать указанную информацию без письменного согласия Организатора. Участник обязуется обеспечить безопасность и защиту Пароля и Логина для доступа к Сервису, а также документации к нему.

7.5. Участник обязуется незамедлительно информировать Организатора в случае, если Участнику станет известно о любом нарушении конфиденциальности, связанном с Сервисом и иной информацией, являющейся конфиденциальной согласно условиям Пользовательского соглашения, а также оказывать Организатору всемерную помощь в связи с расследованием каждого такого случая.

7.6. Действие настоящего раздела не распространяется на случаи, когда передача информации третьим лицам необходима для выполнения условий Пользовательского соглашения, а также случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае передачи Участником персональных данных сотрудников Участника (включая Администратора и Пользователей) в ходе предоставления Организатором информационно-технологического обслуживания на условиях Пользовательского соглашения, Участник является оператором персональных данных сотрудников Участника и самостоятельно получает их согласие на обработку персональных данных, в том числе на передачу их персональных данных третьим лицам для обработки персональных данных по поручению оператора. Организатор как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязуется использовать их только в целях Пользовательского соглашения, а также хранить конфиденциальность данной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Участник как оператор персональных данных поручает Организатору как лицу, осуществляющему обработку по поручению оператора, обработку (совершение следующих действий (операций) в отношении персональных данных сотрудников Участника (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в процессе обработки другой Стороной): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных исключительно в целях, предусмотренных Пользовательским соглашением.

7.9. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных каждая Сторона обязуется: принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных; осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7.10. Участник как оператор персональных данных несет ответственность, в том числе перед Организатором, за получение необходимых согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Перечень персональных данных, которые могут передаваться Участником Организатору в рамках оказания той или иной услуги определен в Приложении № 4 к Пользовательскому соглашению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА

8.1. Стороны признают, что получение Организатором Заявки Участника с использованием Логина и Пароля, сформированных в Сервисе, юридически эквивалентно получению Организатором документа на бумажном носителе, заверенного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника.

8.2. Стороны признают, что Логин, созданный Администратором с использованием программно-технических средств Организатора и используемый Администратором при прохождении процедуры Аутентификации, является уникальным.

8.3. Организатор не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Участников, третьих лиц в связи с участием Участника в Сервисе, в том числе при использовании Сервиса, не связанные непосредственно с нарушением Организатором своих обязательств.

8.4. За просрочку перечисления вознаграждения Организатору Организатор вправе потребовать от Участника выплаты неустойки в размере 0,1% (ноля целых одной десятой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.5. Все положения Пользовательского соглашения, касающиеся обязательств по неразглашению информации, остаются в силе неограниченное время.

8.5.1. Организатор не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Участников, третьих лиц в связи с непредоставлением услуг Сервисом, связанным с:

8.5.2. плановым или согласованным с Участником обслуживанием Сервиса;

8.5.3. сбоями Сервиса, в том числе вызванными операциями по системному администрированию Участником своих программно-аппаратных комплексов, взаимодействующих с Сервисом;

8.5.4. внутренними недостатками или проблемами программного обеспечения или любых других продуктов третьих сторон, используемых Участником и влияющих на оказание Организатором услуг в рамках Пользовательского соглашения, включая время восстановления после сбоев, вызванных указанными недостатками или проблемами;

8.5.5. уведомлением Организатора в установленном порядке о любых изменениях программно-аппаратных комплексов Участника, которые влияют на оказываемые услуги в рамках Пользовательского соглашения;

8.5.6. неработоспособностью телекоммуникационных каналов передачи данных по причинам, не зависящим от Организатора.

8.6. Возмещение Организатором ущерба Участнику, возникшего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Организатора, по одному нарушению не может превышать размера вознаграждения за услуги, оказанные Организатором Участнику в месяце, в котором имело место указанное нарушение.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие в процессе деятельности в рамках работы Участника в Сервисе, разрешаются в досудебном порядке путем рассмотрения претензий, направленных Участниками в адрес Организатора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Организатором письменной претензии Участника.

9.2. По результатам рассмотрения претензии Организатором составляется и направляется Участнику письменный ответ.

9.3. Разногласия, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Пользовательскому соглашению
Редакция 01.
Дата вступления в силу
с «17» мая 2022

Перечень услуг (пакетов услуг) и Тарифов Сервиса

п/п	Наименование услуг (пакета услуг)	Порядок оплаты	Платательщик	Сумма платежа, руб.
1.	Пакет «Доступ»	ежемесячно	Участник	1
	Регистрация Участника в Сервисе			
	Настройка взаимодействия между АПК Сервиса и АПК Участника			
	Поддержка взаимодействия АПК Сервиса и АПК Участника			
2.	Пакет «Тестовый»	ежемесячно	Участник	1
3.	Пакет «Базовый»	ежемесячно	Участник	3000
4.	Услуги технической поддержки и сопровождения	ежемесячно	Участник	по согласованию Организатора и Участника
	Поддержка взаимодействия АПК Сервис с АПК участника, в т.ч. изменение существующих параметров под запрос Участника			
5	Консультационные услуги	ежемесячно	Участник	
	Оказание консультационных услуг по вопросам функционирования и настройке Сервиса			

Политика конфиденциальности

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, определены в Пользовательском соглашении, размещенном на веб-сервере Организатора в Интернете по адресу <https://sup.best>.

1. Общие положения

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) применяется к информации, которая была/может быть получена Организатором в результате использования Участником Сервиса.

Отношения между Организатором и Участником, возникающие в связи с применением Политики, регулируются настоящими условиями Политики, Пользовательским соглашением, а также действующим законодательством РФ.

Действующая редакция Политики размещена на Сайте Организатора, доступном в сети интернет по адресу: <https://sup.best>.

Политика может быть изменена или прекращена <https://sup.best> в одностороннем порядке без предварительного уведомления Участника и без выплаты какой-либо компенсации в связи с этим.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения Организатором, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Используя Сервис, Участник:

- соглашается с условиями Политики в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений со стороны Участника;
- свободно, своей волей и в своем интересе дает свое конкретное, информированное и сознательное согласие (разрешает) Организатору обрабатывать с использованием средств автоматизации информацию Участника в целях, предусмотренных Политикой, в том числе, на передачу информации третьим лицам в случаях, перечисленных в Политике.

Если Участник не согласен с условиями Политики, ему следует незамедлительно прекратить любое использование Сервиса.

2. Понятие и цели использования информации Участника

В Политике под информацией Участника понимается:

- Аутентификационные (авторизационные) данные, которые Участник самостоятельно предоставляет Организатору при получении Участником доступа к Сервису (логин и пароль);
- технические данные, автоматически передаваемые Сервисом через интерфейс Сервиса в процессе его использования с помощью установленного на устройстве Участника программного обеспечения (в том числе, но не ограничиваясь: версия операционной системы, сведения об устройстве, с которого осуществляется доступ);
- иная информация, которую Участник самостоятельно предоставляет Организатору в процессе использования Сервиса.

Информация Участника может собираться Сервисом в целях:

- осуществления технического управления Организатором работой Сервиса;
- проведения анализа работы Сервиса с целью их улучшения;
- предоставления Участнику доступа к информации, размещенной для Участника в Сервисе и отражаемой в Сервисе;
- предоставления информации переданной в Сервис Участником в целях работы Участника в рамках Сервиса;
- осуществление технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сервиса;
- акцепта условий Пользовательского соглашения.

При использовании информации Участника Организатор руководствуется Политикой, Пользовательским соглашением, другими внутренними документами Организатора, а также применимым действующим законодательством РФ.

При этом Организатор не является Оператором по обработке персональных данных по смыслу положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Организатор действует исключительно в рамках Договора присоединения Участника к Пользовательскому соглашению и использует информацию Участника в рамках Сервиса по поручению Участника.

3. Обеспечение конфиденциальности информации Участника

Организатор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты информации Участника от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, а также от иных неправомерных действий.

В частности, к мерам защиты относится:

- ограничение доступа третьих лиц, в том числе к системам, в которых могут обрабатываться данные;
- внутренняя проверка процессов обработки данных и мер безопасности;

- использование защищенных протоколов при передаче данных по каналам связи (при необходимости).

Обработка информации Участника Организатором осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости основы обработки информации Участника, законности целей и способов обработки информации;
- соответствия целей и способов обработки информации Участника целям и способам, заранее определенным и заявленным Организатором при сборе информации Участника;
- соответствия содержания и объема обрабатываемой информации Участника содержанию и объему, заранее определенным и заявленным Организатором при сборе информации Участника;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности информации Участника по отношению к целям их обработки;
- недопустимости избыточности обрабатываемой информации Участника по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих информацию Участника;
- обеспечения безопасности информации Участника.

При определении состава обрабатываемой информации Участника Организатор руководствуется минимально необходимым составом информации для достижения целей такой обработки.

Хранение информации Участника осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, предоставившего информацию Организатору, в течение периода времени, не превышающего период, необходимый для достижения цели обработки информации, если срок хранения информации Участника не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является Участник, предоставивший Организатору информацию в отношении Участника и его сотрудников.

Участнику настоятельно рекомендуется исключать доступ третьих лиц к Сервису, логину и паролю, а также к другим вариантам идентификации Участника (например, к электронной почте), используемых в том числе для входа в Сервис, а также в отношении другой информации Участника, которая может быть использована третьими лицами в корыстных/противозаконных целях.

Организатор не несет ответственность в случае получения третьими лицами доступа к информации Участника (в том числе паролю или идентификационным данным Участника) по вине Участника (включая действия и бездействие Участника), а также в случае, если такое получение (раскрытие) привело к негативным последствиям для самого Участника.

4. Предоставление информации Участника третьим лицам

Организатор вправе предоставлять информацию Участника третьим лицам для достижения/обеспечения целей, указанных Пользовательским соглашением и в Политике при соблюдении данными лицами условий Политики.

Организатор вправе передавать информацию Участников третьим лицам также в случаях, не связанных с достижением/обеспечением целей, указанных в Политике, а именно:

- Участник выразил дополнительное согласие на такие действия;
- в рамках соблюдения действующего законодательства РФ, судебных решений или исполнения законных требований государственных органов;
- для устранения технических сбоев или в случае возникновения проблем безопасности в Сервисе;
- при оказании услуг по безопасности Организатору третьими лицами, установка, настройка и техническое обслуживание средств защиты, в т.ч. криптографических средств защиты (если необходимо), тестирование на уязвимости/анализ защищенности и др.;
- для защиты прав и законных интересов Организатора/Участника в рамках, допускаемых действующим законодательством РФ.

Перечень передаваемых Участником Организатору в рамках работы в Сервисе данных

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, определены в Пользовательском соглашении, размещенном на веб-сервере Организатора в Интернете по адресу <https://sup.best>.

Ниже приведен перечень данных (включая персональные данные), которые могут передаваться Участником Организатору в рамках поручения на обработку персональных данных сотрудников Участника (включая Администратора и Пользователей) при оказании соответствующих услуг Участнику в рамках Сервиса.

Перечень данных (включая персональных данные) при оказании Участнику услуг Сервиса:

- ИНН, КПП, ОГРН Участника;
- Полное и сокращенное наименование Участника, включая организационно-правовую форму;
- Банковские реквизиты Участника;
- Фактический адрес Участника;
- Юридический адрес Участника;
- Почтовый адрес Участника;
- Номер мобильного телефона (контактного);
- Адрес электронной почты Участника (в домене Участника);
- Фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Участника (Администратора), его контактный адрес электронной почты (в домене Участника);
- Фамилия, имя, отчество Пользователей, их адреса электронной почты (в домене Участника).

**Дополнительное соглашение № _____
об электронном документообороте**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

к _____

Общество с ограниченной ответственностью "ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ" (сокращенное наименование ООО «ИКС»), в лице Директора Генрих Стаислава Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны и _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте (далее также «Соглашение») заключили настоящее соглашение к Пользовательскому соглашению о нижеследующем:

Раздел 1. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Электронный документооборот (далее по тексту «ЭДО») - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.2. Электронный документ (далее по тексту «ЭД») - документированная информация, представленная в электронной форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.3. Электронная подпись (далее по тексту «ЭП») - информация в электронной форме, которая присоединена к ЭД или иным способом связана с ЭД и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.3.1. Усиленная квалифицированная ЭП (далее по тексту «Усиленная ЭП» или «КЭП») - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром, для создания и проверки усиленной электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее также Закон №63-ФЗ).
- 1.4. Удостоверяющий центр (далее по тексту «УЦ») - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, аккредитованные и осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом N 63-ФЗ.
- 1.5. Оператор ЭДО - организация, обеспечивающая обмен открытой информацией и сведениями конфиденциального характера по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами. Оператором ЭДО по настоящему соглашению выступает со стороны "Исполнителя"- АО «ПФ «СКБ Контур», со стороны "Заказчика" - _____.
- 1.6. СКЗИ - средства криптографической защиты информации.
- 1.7. Сертификат ключа проверки усиленной ЭП (далее по тексту «сертификат») - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки усиленной ЭП владельцу сертификата ключа проверки усиленной ЭП. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит уникальный номер, дату начала и окончания срока действия, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, уникальный ключ проверки КЭП, наименование УЦ, выдавшего сертификат, и другую информацию. Сертификат имеет свою КЭП, созданную удостоверяющим центром.
- 1.8. Ключ КЭП (далее по тексту «Ключ КЭП») - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания КЭП. Также называется закрытым ключом.

- 1.9. Ключ проверки КЭП (далее по тексту «Ключ проверки КЭП») - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом КЭП и предназначенная для проверки подлинности КЭП (далее по тексту «проверка КЭП»). Также называется открытым ключом. Значение Ключа проверки КЭП содержится в сертификате.
- 1.10. Компрометация ключа КЭП - нарушение конфиденциальности ключа КЭП, при котором значение закрытого ключа стало известно лицу, не являющемуся владельцем сертификата.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота - обмена электронными документами, перечень и формат которых согласован Сторонами в Приложении №1 к настоящему Соглашению, с применением Усиленной ЭП.
- 2.2. Стороны признают электронные документы, подписанные Усиленной ЭП, при соблюдении требований Закона N 63-ФЗ, Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказа Минфина России от 10.11.2015 №174н, юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими собственноручными подписями и оттиском печатей Сторон.
- 2.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают информационную безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- 2.4. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и КЭП, обеспечивают адекватный угрозам безопасности уровень защищенности ЭДО и юридическую значимость обрабатываемых (передаваемых) электронных документов, а также позволяют подтвердить, что:
 - электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
 - электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки КЭП.
- 2.5. Датой направления Стороной ЭД считается дата отправки файла ЭД другой Стороне, указанная в протоколе передачи ЭД. Датой получения Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата доставки Оператором ЭДО файла ЭД Стороне, указанная в протоколе передачи этого ЭД. Датой вступления в силу договорного документа (дополнительного соглашения, приложения, спецификации) к договору, подписанного КЭП, Стороны признают дату составления документа, указанную в преамбуле документа если иная дата вступления в силу или подписания документа не оговорена Сторонами в тексте договорного документа, подписываемого КЭП.
- 2.6. В случае технического сбоя внутренних систем у одной из Сторон настоящего Соглашения, при возникновении потребности в обмене документами, такая Сторона должна незамедлительно информировать другую Сторону о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными Усиленной ЭП. В этом случае обмен документами производится на бумажных носителях, а в качестве действительных принимаются собственноручные подписи надлежаще уполномоченных представителей обеих Сторон.
- 2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России (формализованные документы). В отсутствие утвержденных форматов того или иного документа, Стороны вправе использовать приемлемый для них формат при осуществлении обмена документами (неформализованные документы). Форматы и перечень документов согласованы Сторонами в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ с функциями КЭП осуществляется за счет каждой из Сторон, а также с использованием их технических возможностей.
- 3.2. Изготовление сертификатов ключей шифрования и КЭП осуществляют аккредитованные УЦ каждой из Сторон.
- 3.3. Электронные документы, которые передаются Сторонами, должны быть подписаны исключительно Усиленной ЭП.
- 3.4. Система средств КЭП для каждого полученного ЭД должна проверять: 1) подлинность КЭП для данного ЭД; 2) факт того, что дата формирования КЭП находится в интервале от даты начала действия сертификата до даты завершения его действия; 3) корректность самого сертификата, используемого для формирования КЭП; 4) корректность цепочки выдачи сертификатов от

используемого для подписи до корневого; 5) выполнение требований к ограничению использования сертификата, записанных в самом сертификате; 6) отсутствие используемого сертификата в списке отозванных сертификатов стороны, выдавшей этот сертификат.

3.5. При компрометации Ключа КЭП (или обоснованных подозрениях в компрометации), используемого для формирования КЭП в ЭД, Сторона должна незамедлительно:

- остановить передачу ЭД в системе ЭДО и уведомить другую Сторону о факте компрометации сертификата;
- произвести генерацию нового Ключа КЭП, Ключа проверки КЭП и выпустить в УЦ новый сертификат Ключа проверки КЭП;
- уведомить УЦ о факте компрометации ключевой информации;
- восстановить работу системы ЭДО по согласованию с другой Стороной.

Раздел 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны обязаны:

4.1.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей КЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей КЭП без их согласия;

4.1.2. незамедлительно уведомлять УЦ, выдавший квалифицированный сертификат, и иных участников ЭДО о компрометации Ключа КЭП, в том числе нарушении конфиденциальности Ключа КЭП, а также утрате, хищении и ином несанкционированном использовании, не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении и в порядке, установленном п.3.5. настоящего Соглашения;

4.1.3. не использовать Ключ КЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа нарушена;

4.1.4. использовать для создания и проверки Усиленной ЭП, создания Ключа усиленной ЭП и Ключа проверки Усиленной

ЭП, СКЗИ прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности (сертифицированные ФСБ России);

4.1.5. не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты смены Оператора ЭДО, УЦ, изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в интернете, изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению, сообщить другой Стороне в письменной форме по адресам электронной почты, указанным в п.4.1.16 настоящего Соглашения;

4.1.6. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ;

4.1.7. Самостоятельно укомплектовать систему ЭДО необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением;

4.1.8. Своевременно производить плановую замену ключей КЭП и соответствующих сертификатов Ключей проверки КЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующего законодательства с уведомлением другой Стороны не менее чем за 2 (два) рабочих дня.

4.1.9. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

4.1.10. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования системы ЭДО.

4.1.11. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

4.1.12. Обеспечить адекватную защиту от несанкционированного доступа не уполномоченных лиц к программноаппаратным комплексам, общесистемному и прикладному программному обеспечению и СКЗИ ЭДО.

4.1.13. Обеспечивать сохранение в тайне сведений о методах и способах защиты информации, используемых при обмене ЭД между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Принимать к исполнению ЭД в установленные Пользовательским соглашением сроки, если ЭД получены через систему ЭДО, подписаны Усиленной КЭП и были успешно проверены.

4.1.15. Стороны гарантируют архивное хранение в системе ЭДО подписанных ЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

4.1.16. Назначить лиц, ответственных за работу с системой ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением:

- со стороны Исполнителя _____, тел. 8 (800) 234 - 46 - 77 , e-mail support@sup.best;

- со стороны Заказчика _____, тел. _____, e-mail _____.

Раздел 5. ПРАВА СТОРОН

- 5.1. Стороны имеют право:
- 5.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения, с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения ЭДО с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 2 (два) рабочих дня другой Стороны.
- 5.1.3. Остановить работу ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности с уведомлением другой Стороны по адресу электронной почты, указанной в п. 4.1.16. настоящего Соглашения.
- 5.1.4. Производить замену Ключа КЭП, ключа проверки КЭП и сертификата ключа проверки КЭП по своей инициативе с уведомлением другой Стороны не менее чем за два рабочих дня.

Раздел 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии подтверждения подлинности КЭП.
- 6.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования Ключей КЭП.
- 6.3. Сторона, допустившая компрометацию Ключа КЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного Ключа КЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
- 6.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации Ключа КЭП, несет связанные с этим риски.
- 6.5. В случае возникновения ущерба сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникший ущерб. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск ущерба несет сторона, чей КЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой ущерб.
- 6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 6.7. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПОДЛИННОСТИ ЭД

- 7.1. Споры между Сторонами, предметом которых является установление подлинности, то есть целостности текста и аутентичности отправителя ЭД, Стороны вправе передать для досудебного урегулирования специально создаваемой Сторонами Экспертной комиссии. Экспертная комиссия создается с участием двух представителей Сторон и представителей УЦ. В заявлении о создании Экспертной комиссии Сторона указывает реквизиты оспариваемого ЭД, лиц, уполномоченных представлять интересы этой Стороны, сроки проведения и процедуру экспертизы.
- 7.2. Для проведения экспертизы предоставляются: 1) оспариваемый ЭД на материальном носителе; 2) распечатка ЭД, заверенная Стороной; 3) заключение УЦ о подтверждении подлинности КЭП в оспариваемом документе; 4) документы, подтверждающие аккредитацию УЦ и сертификацию используемых им криптографических средств. Заключение УЦ о подтверждении подлинности КЭП в оспариваемом документе должно содержать сведения о подписанте и сертификате Ключа КЭП, времени подписания документа.
- 7.3. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта Экспертной комиссии, подписываемого всеми членами Экспертной комиссии. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Подтверждение подлинности КЭП в оспариваемом ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что

этот ЭД имеет юридическую силу и влечет возникновение прав и обязательств Сторон, установленных Пользовательским соглашением и Соглашением. Не подтверждение подлинности КЭП в оспариваемом ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот ЭД не имеет юридической силы и не влечет возникновение каких-либо прав или обязательств Сторон, установленных Пользовательским соглашением и настоящим Соглашением, с отнесением ущерба в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Экспертной комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

Раздел 8. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до окончания срока действия использования Сервиса.
- 8.2. Дата перехода на ЭДО по договору согласовывается Сторонами на основании письменного уведомления одной Стороны о готовности осуществить переход на ЭДО. При этом Сторона - получатель данного уведомления обязана в срок не более 3-х (трех) рабочих дней направить Стороне-отправителю письменное согласие с датой перехода на ЭДО, указанной в уведомлении, или направить мотивированный отказ.
- 8.3. Направление уведомления, а также ответного подтверждения/отказа осуществляется Сторонами путем обмена сообщениями по адресам электронной почты, указанным п. в п.4.1.16 настоящего Соглашения.
- 8.4. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до отказа от исполнения Соглашения.
- 8.5. Расторжение настоящего Соглашения не сказывается на юридической силе документов, которыми Стороны обменялись в течение периода его действия, а равно не оказывает влияния на юридическую силу Пользовательского соглашения.
- 8.6. Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1 ООО «ИКС»	Сторона 2 _____
Юридический адрес: 630078, Новосибирская обл, г. Новосибирск, ул. Пермитина, 16 - 50 Фактический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Советская, дом № 52, офис 318; тел./факс: 8 (383) 200-34-46, ИНН 5404433048, КПП 540401001, ОКАТО 50401377000, расчетный счет № 40702810644050026897 в ПАО «Сбербанк», БИК 045004641, к/с 30101810500000000641	
Директор _____/Генрих.С.П.	 _____/_____

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
<i>Формализованные документы</i>		
Счет-фактура Корректировочный счет-фактура	ФНС .XML	Счет-фактура Корректировочный счет-фактура
Универсальный передаточный документ Корректировочный универсальный передаточный документ	ФНС .XML	Универсальный передаточный документ Корректировочный универсальный передаточный документ
<i>Неформализованные документы</i>		
Договор присоединения к пользовательскому соглашению сервиса «Система управления предприятием»	.XML; .PDF; .DOC; .XLS; .JPEG; .TIFF	Договор присоединения к пользовательскому соглашению сервиса «Система управления предприятием»
Иные неформализованные документы в рамках договора, Пользовательского соглашения: - договоры/соглашения; - Акты выполненных работ/услуг; - договорные документы, изменяющие, прекращающие договор/соглашение; - уведомлений о расторжении; - претензии; - ответы на претензии; - гарантийные письма.	.MXL; .PDF; .DOC; .XLS; .JPEG; .TIFF	Иные неформализованные документы в рамках договора, Пользовательского соглашения: - договоры/соглашения; - Акты выполненных работ/ оказанных услуг; - договорные документы, изменяющие, прекращающие договор/соглашение; - уведомлений о расторжении; - претензии; - ответы на претензии;

Настоящее Приложение №1 является неотъемлемой частью Дополнительного соглашения № ____ об электронном документообороте от _____ г. к Пользовательскому соглашению, составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1 ООО «ИКС»	Сторона 2 _____
Директор _____/ Генрих С.П.	 _____/ _____

Порядок обмена между Организатором и Участником электронными сообщениями и документами в рамках Сервиса

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, определены в Пользовательском соглашении, размещенном на веб-сервере Организатора в Интернете по адресу <https://sup.best>.

1.1. В рамках Сервиса между Организатором и Участником может осуществляться обмен электронными сообщениями и документами, удостоверяемыми простой электронной подписью.

1.2. Простой электронной подписью признается электронная подпись, которая посредством использования Логина и Пароля Участника (Администратора) или указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты Участника (ключевая пара: логин и пароль) подтверждает факт формирования простой электронной подписи непосредственно Участником.

1.3. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью соответствующей Стороны, при этом:

Организатор и Участник признают, что простая электронная подпись обеспечивает:

- подтверждение авторства подписанного электронного документа;
- подтверждение подлинности подписанного электронного документа.

1.4. Организатор определяет Участника (Администратора), которому соответствует простая электронная подпись, по используемому Участником (Администратором) логину и паролю, указанным Участником при регистрации/или авторизации в Сервисе, - в случае совершения любых действий по использованию Сервиса, либо по используемому Участнику адресу электронной почты – в случае поступления Организатору уведомлений (включая Официальные уведомления) с указанного Участником при регистрации адреса электронной почты.

1.5. Любые действия, совершенные с использованием простой электронной подписи определенного Участника (Администратора или Пользователя), считаются совершенными Участником.

1.6. Участник обязуется соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи. В частности, Участник (Администратор или Пользователь) не имеет права передавать свои логин и пароль или предоставлять доступ к своей электронной почте третьим лицам, и несет полную ответственность за их сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.

1.7. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Участник обязан незамедлительно сообщить об этом Организатору путем направления электронного письма с указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты.

1.8. В случае утраты или несанкционированного доступа к электронной почте, адрес которой указан при использовании Сервиса, Участник обязан незамедлительно заменить такой адрес на новый и сообщить о данном факте Организатору путем направления электронного письма с нового адреса электронной почты.

1.9. Риски использования электронной подписи в полном объеме несёт Участник, учитывая, в том числе, потенциальную возможность использования электронной подписи неуполномоченными лицами, потенциальную возможность недобросовестного выполнения сотрудниками Участника обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности электронной подписи, потенциальную возможность несанкционированного доступа к информации, передаваемой по телекоммуникационным каналам связи.

1.10. Организатор не несёт ответственности за последствия исполнения сообщений и в электронном виде, подписанных электронной подписью сотрудников Участника, в случаях, когда с использованием предусмотренных процедур Организатор не смог установить факт направления электронного сообщения или документа неуполномоченным лицом.

Порядок технологического подключения Участника к Сервису, порядок взаимодействия Участников в рамках Сервиса

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, определены в Пользовательском соглашении, размещенном на веб-сервере Организатора в Интернете по адресу <https://sup.best>.

1. Взаимодействие Участников в Сервисе выполняется с использованием стандартных, штатных инструментов (услуг), предоставляемых Организатором Участнику в рамках Перечня услуг и Тарифов Сервиса (Приложение № 1 к Пользовательскому соглашению).

2. Первоначальная настройка Сервиса для взаимодействия Участников, регистрация Администратора и Пользователей в Сервисе выполняется на основании Официальных уведомлений (Заявок) от Участника.

3. Для подключения Участника к Сервису, Участник самостоятельно обеспечивает организацию каналов связи.

4. Подключение Участника к Сервису выполняется с использованием: протокол HTTPS, VPN-туннель (опционально).

5. Организатор выполняет подключение Участника к Сервису в порядке и сроки, указанные в Пользовательском соглашении.

6. Организатор обеспечивает журналирование действий Администратора и Пользователей.

7. Организатор обеспечивает настройку правил маршрутизации информационных запросов из аппаратно-программных комплексов Участников (АПК Участников) в Сервис (использование Участником Сервиса, взаимодействие Участника с Организатором), а также из АПК Участников в соответствующие АПК других Участников (взаимодействие Участников в Сервис).

При этом каждая Сторона организует и обеспечивает настройку на своей стороне канала связи для организации информационного обмена с другими Сторонами в рамках Сервиса. Участник должен провести настройки своих АПК для файлового обмена в соответствии с рекомендациями Организатора.

8. Организатор, получая запрос из АПК Участника в режиме реального времени:
-проводит аутентификацию Участника;

-маршрутизирует запрос в соответствии с правилами маршрутизации, определенными Организатором;

-если запрос был отправлен другому участнику и на него получен ответ, то маршрутизирует ответ в АПК соответствующего Участника;

-если запрос был отправлен Организатору, то Организатор маршрутизирует ответ в АПК Участника, направившего запрос.

9. Участники при взаимодействии друг с другом в рамках Сервиса могут передавать информацию (включая (но не ограничиваясь) наименование и стоимость товаров, работ, услуг, реализуемых Участниками; наименование Участников (включая организационно-правовую форму); контактные данные Участников) другим Участникам и Организатору. При этом Участники соглашаются на передачу такой информации другим Участникам и Организатору.

Передача информации в рамках Сервиса не является разглашением конфиденциальной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Пользовательскому соглашению
Редакция 01.

Дата вступления в силу
с «17» мая 2022

**Порядок определения рейтинга Участника
И размещения рейтинга на Сайте**

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, определены в Пользовательском соглашении, размещенном на веб-сервере Организатора в Интернете по адресу <https://sup.best>.

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
<i>Формализованные документы</i>		
Счет-фактура Корректировочный счет-фактура	ФНС .XML	Счет-фактура Корректировочный счет-фактура
Универсальный передаточный документ Корректировочный универсальный передаточный документ	ФНС .XML	Универсальный передаточный документ Корректировочный универсальный передаточный документ
<i>Неформализованные документы</i>		
Договор присоединения к пользовательскому соглашению сервиса	.XML; .PDF; .DOC; .XLS; .JPEG; .TIFF	Договор присоединения к пользовательскому соглашению сервиса
Иные неформализованные документы в рамках договора, Пользовательского соглашения: - договоры/соглашения; - Акты выполненных работ/услуг; - договорные документы, изменяющие, прекращающие договор/соглашение; - уведомлений о расторжении; - претензии; - ответы на претензии;	.MXL; .PDF; .DOC; .XLS; .JPEG; .TIFF	Иные неформализованные документы в рамках договора, Пользовательского соглашения: - договоры/соглашения; - Акты выполненных работ/оказанных услуг; - договорные документы, изменяющие, прекращающие договор/соглашение; - уведомлений о расторжении; - претензии;